



**Vilkpėdės ligoninė** teikianti saugias, kokybiškas, pagrįstas mokslu ir naujausiomis technologijomis stacionarines palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugas šiuo metu kviečia prisijungti prie kolektyvo **personalo specialistą (-ę)**

**Reikalavimai:**

- turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;
- turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį personalo administravimo srityje ( patirtį - sveikatos priežiūros įstaigoje, vertintume kaip Jūsų privalumą);
- LR darbo kodekso ir kitų su darbo santykiais susijusių teisės aktų išmanymas, gebėjimas juos taikyti praktiškai.

**Atsakomybės:**

- personalo dokumentų rengimas ir administravimas pagal galiojančius teisės aktus bei duomenų suvedimas į personalo valdymo sistemą;
- organizuoti ir vykdyti darbuotojų atrankas;
- pildyti ir rengti administracijos darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius ir grafikus;
- suminės darbo laiko apskaitos kontrolės priežiūra;
- darbuotojų konsultavimas darbo teisės klausimais;
- bendradarbiavimas su vadovybe siekiant užtikrinti sklandžią personalo administravimo veiklą.

**Mes siūlome:**

- 1 etato krūviui darbo užmokestį - **3 293 Eur** (neatskaičius mokesčių);
- draugišką komandą ir palaikantį vadovą;
- metinį viešojo transporto bilietą Vilniaus mieste ir (ar) vietą Jūsų automobiliui Įstaigos automobilių stovėjimo aikštelėje;
- dalinį kelionės iš/į darbą kompensavimą atvykstant iš kitų rajonų;
- 1 papildomą „sveikatinimo dieną“;
- 1 papildomą laisvą nuo darbo dieną už dalyvavimą socialinės atsakomybės politiką atitinkančioje veikloje;
- 2 papildomas skatinamųjų atostogų dienas;
- apmokamus kvalifikacijos tobulinimo kursus;
- ... ir kitas papildomas naudas apie kurias pakalbėsime susitikimo metu 😊.

Susidomėjusius kviečiame siųsti savo gyvenimo aprašymą el. paštu [agne.daugirdiene@vilkpedesligonine.lt](mailto:agne.daugirdiene@vilkpedesligonine.lt) iki 2025-03-18 arba skambinti telefonu +370 602 89357. Susisieksime tik su atrinktais kandidatais. Konfidencialumą garantuojame.

Pateikdami gyvenimo aprašymą ir / arba kitus dokumentus įstaigai, jūs sutinkate, jog įstaiga tvarkys Jūsų duomenis atrankos tikslais. Sutikimą galite atšaukti mus informuodami el. paštu [agne.daugirdiene@vilkpedesligonine.lt](mailto:agne.daugirdiene@vilkpedesligonine.lt).