

## INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS PRANEŠĖJŲ APSAUGOS ĮSTATYMĄ VŠĮ VILKPĖDĖS LIGONINĖJE TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą VšĮ Vilkpėdės ligoninėje teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie VšĮ Vilkpėdės ligoninėje (toliau – Ligoninė) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Ligoninės vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos vertinimo, sprendimų priėmimo ir asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimą (-us), konfidencialumo užtikrinimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Darbuotojas** – Ligoninėje dirbantys sveikatos priežiūros specialistai bei kiti asmenys, dirbantys pagal darbo sutartis.

2.2. **Informacija apie pažeidimą** – vidiniu informacijos kanalu asmens teikiama informacija apie 2.3 papunktyje nustatytus požymius atitinkantį pažeidimą.

2.3. **Pažeidimas** – Ligoninėje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusizengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų darbo santykių arba sutartinių santykių su šia įstaiga;

2.4. **Korupcijos prevencijos komisija** – kompetentingu subjektu VšĮ Vilkpėdės ligoninėje paskirta, įgaliota administruoti vidinį informacijos kanalą bei nagrinėti gautus pranešimus apie pažeidimus, ir užtikrinantis asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą;

2.5. **Pranešėjas** – asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą Ligoninėje, su kuria jį sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.), ir kurį kompetentinga institucija pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą pripažįsta pranešėju;

2.6. **Pranešimas** – vidiniu informacijos kanalu asmens pateikta informacija apie pažeidimą Ligoninėje;

2.7. **Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** – nustatyti pranešimo teikimo būdai (elektroniniu paštu [praneseju.apsauga@vilkpedesligonine.lt](mailto:praneseju.apsauga@vilkpedesligonine.lt), tel. 8 602 68 083 arba tiesiogiai kreipiantis į Korupcijos prevencijos komisijos narius (120A, 121A ir 122A kab.), registruotu paštu, adresu Vilkpėdės g. 3, Vilnius.

2.8. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Vyriausybės nutarimas) ir kituose pranešėjų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

3. Informacijos pateikimas, siekiant apginti išskirtinai asmeninius interesus, nelaikomas pranešimu.

## **II. SKYRIUS**

### **KORUPCIJOS PREVENCIJOS KOMISIJA IR JOS, KAIP KOMPETENTINGAS SUBJEKTO, PAGRINDINĖS FUNKCIJOS**

4. Korupcijos prevencijos komisija atlieka šias funkcijas:
  - 4.1. administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą;
  - 4.2. analizuoja ir vertina vidiniu kanalu gautą informaciją;
  - 4.3. užtikrina vidiniu kanalu gautos informacijos konfidencialumą;
  - 4.4. bendradarbiauja su Ligoninės darbuotojais, padaliniais, kompetentingomis institucijomis, teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;
  - 4.5. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus;
  - 4.6. atlieka kitas Pranešėjų apsaugos įstatyme, Vyriausybės nutarime ar kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas;
5. Korupcijos prevencijos komisija, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
  - 5.1. gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš Ligoninės darbuotojų, padalinių ir kt.;
  - 5.2. tirdama vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems įstaigos darbuotojams ir padaliniams.
6. Korupcijos prevencijos komisija užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją pažeidimą nagrinėjantys asmenys.
7. Ligoninės darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, pranešusio apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti šio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 1 priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.
8. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to prašo informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo arba jei jo pateikta informacija yra žinomai melaginga.
9. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, gali konsultuotis su kompetentingu subjektu dėl savo teisių gynimo būdų ar priemonių.
10. Kompetentingam subjektui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti jam Apraše priskirtas funkcijas.

## **III. SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS**

11. Apie pažeidimą pranešti vidiniu kanalu gali bet kuris asmuo, kurį su Ligonine sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.) (toliau – asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą).
12. Asmuo informaciją apie pažeidimą pateikia užpildydamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą pranešimo apie pažeidimą formą (Aprašo 2 priedas) arba laisvos formos pranešimu, jame nurodydamas, kad pranešimas teikiamas vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu, ir nurodo:
  - 12.1. Kas, kada, koku būdu ir kokią pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan.;
  - 12.2. Sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes;
  - 12.3. Savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę, kontaktinius duomenis;

12.4. Jei įmanoma, pateikia bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius;

12.5. Ar apie šį pažeidimą jau yra pranešta, jei taip, - kam buvo pranešta, ar buvo gautas atsakymas.

13. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, pranešimą, atitinkantį bent vieną iš Pranešėjų apsaugos įstatymo 3 straipsnio 2 dalyje nurodytų kriterijų, gali pateikti vidiniu kanalu vienu iš šių būdų:

13.1. Tiesiogiai atvykęs į Ligoninę (120A, 121A ir 122A kab. Vilkpėdės g. 3, Vilnius) arba tel. 8 602 68 083;

13.2. Atsiųsdamas pranešimą paštu, adresu: Vilkpėdės g. 3, Vilnius. Siunčiant paštu ant voko turi būti nurodoma žyma „KOMPETETINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“;

13.3. Atsiųsdamas pranešimą Ligoninės elektroniniu paštu [praneseju.apsauga@vilkpedesligonine.lt](mailto:praneseju.apsauga@vilkpedesligonine.lt).

14. Asmuo, norintis pranešti apie pažeidimą Ligoninėje, į Lietuvos Respublikos prokuratūrą kreipiasi tiesiogiai, kai yra bent viena iš šių aplinkybių:

14.1. Pažeidimas turi esminę reikšmę viešajam interesui;

14.2. Būtina kuo skubiau užkirsti kelią pažeidimui ar jį nutraukti, nes gali atsirasti didelė žala;

14.3. Vadovaujantys, su Ligonine darbo ar sutartiniais santykiais siejami asmenys patys galbūt daro ar yra padarę pažeidimų;

14.4. Pranešimas buvo pateiktas Ligoninės vidiniu kanalu, tačiau atsakymas nebuvo gautas arba nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pranešimą, arba priemonės, kurių buvo imtasi, nebuvo veiksmingos;

14.5. Yra pagrindas manyti, kad asmens, pateikusio pranešimą Ligoninės vidiniu kanalu, konfidencialumas gali būti neužtikrintas arba bus siekiama pažeidimą, apie kurį pranešta, nuslėpti.

#### **IV. SKYRIUS**

##### **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS**

15. Ligoninės vidiniu kanalu gautus pranešimus, kurie atitinka šio Aprašo nustatytus reikalavimus, tą pačią darbo dieną Ligoninės informacinėje sistemoje neviešame (arba ribotos prieigos) dokumentų registre užregistruoja Korupcijos prevencijos komisijos pirmininkas, jam nesant vienas iš narių. Jei pranešimas pateikiamas ne darbo valandomis, šiame Aprašo punkte nurodytus veiksmus kompetentingo subjekto atsakingas asmuo atlieka kitą darbo dieną.

16. Pranešimas apie pažeidimą, kuris teikiamas vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu, pateiktas Ligoninei tiesiogiai ar atsiųstas paštu be nuorodos „KOMPETETINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“ nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo gavimo dienos, perduodamas kompetentingam subjektui.

17. Pranešimas apie pažeidimą, gautas Ligoninėje kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 13.3. papunktyje, neregistruojamas ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo gavimo dienos, laikantis konfidencialumo, persiunčiamas Aprašo 13.3 punkte nurodytu elektroniniu pašto adresu. Persiūsta informacija apie pažeidimą nedelsiant ištrinama.

#### **V. SKYRIUS**

##### **PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMO PROCEDŪRA**

18. Gautas pranešimas nedelsiant registruojamas Ligoninės gaunamų dokumentų registre. Gautas pranešimas neviešinamas. Pranešimas gautas baigiantis darbo dienai, savaitgalį ar švenčių dieną, registruojamas sekančios darbo dienos ryte. Už gautą pranešimų registravimą atsakinga Korupcijos prevencijos komisija.

19. Korupcijos prevencijos komisija, vidiniu informacijos kanalu gavusi informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui patvirtina apie tokios informacijos gavimo faktą.

20. Korupcijos prevencijos komisija, vidiniu informacijos kanalu gavusi pranešimą, nedelsdama, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo gavimo dienos, imasi vertinti pranešime pateiktą informaciją ir priima vieną iš šių sprendimų:

20.1. Jei gauta informacija leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas ar kitas pažeidimas, ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos persiunčia gautą pranešimą tokią informaciją įgaliojai tirti institucijai be asmens, pateikusiai informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie informacijos perdavimą raštu informuoja šį asmenį;

20.2. Pati imasi nagrinėti pranešime pateiktą informaciją apie pažeidimą šio Aprašo nustatyta tvarka;

20.3. Nenagrinėti pranešime pateiktos informacijos, nurodant atsisakymo ją nagrinėti motyvus, kurie yra išdėstyti šio Aprašo 23 punkte.

21. Aprašo 20 punkte nurodyti sprendimai, prieš informuojant apie juos asmenį pateikusį pranešimą, privalo būti patvirtinti Ligoninės direktoriaus.

22. Priėmus ir patvirtinus vieną iš 20 punkte nurodytų sprendimų, Korupcijos prevencijos komisija per penkias darbo dienas po informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja tokią informaciją pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo.

23. Pranešime pateikta informacija nenagrinėjama kai:

23.1. Yra grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančiais faktais;

23.2. Asmuo kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai pateikta informacija apie pažeidimą šio Aprašo numatyta tvarka buvo išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas.

24. Kai pranešime nurodytą informaciją nagrinėja Korupcijos prevencijos komisija, pranešime nurodyta informacija išnagrinėjama per 20 darbo dienų. Dėl objektyvių priežasčių šis terminas gali būti pratęstas Ligoninės direktoriaus sprendimu. Apie pranešimo nagrinėjimo termino pratęsimą nedelsiant informuojamas (nurodant konkretų pratęsimo terminą bei pratęsimo motyvus) Pranešėjas.

25. Korupcijos prevencijos komisijos pirmininkas ar narys, gavęs jam nukreiptą pranešimą ne vėliau kaip per dvi darbo dienas raštu suformuluoja darbuotojui reikalavimą, jame nuroydamas informaciją apie pažeidimą, kurią informaciją pateikęs asmuo nurodė pranešime, bet neatskleisdamas kitų gauto pranešimo duomenų, ir prašo darbuotoją pateikti pasiaiškinimą dėl nurodytų aplinkybių.

26. Darbuotojas Korupcijos prevencijos komisijai pasiaiškinimą pateikia ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo reikalavimo įteikimo dienos.

27. Korupcijos prevencijos komisijos darbuotojai, nagrinėjantys pranešimą:

27.1. atlieka jame pateiktos informacijos analizę;

27.2. nustato dėl pranešimo išnagrinėjimo reikalingos informacijos ir/ar dokumentų poreikį bei juos surenka;

27.3. atlieka pranešėjo nurodytų aplinkybių patikrinimą, o tyrimo rezultatus surašo pranešime nurodytos informacijos patikrinimo išvadoje (toliau – išvada) ir siūlo Ligoninės direktoriui vieną iš 29 punkte nurodytų sprendimų.

28. Parengtą išvadą pasirašo tyrimą atlikę Korupcijos prevencijos komisijos pirmininkas bei nariai ir teikia Ligoninės direktoriui tvirtinimui.

29. Korupcijos prevencijos komisija, atlikusi tyrimą ir surašiusi išvadą, Ligoninės direktoriui siūlo vieną iš šių sprendimų:

29.1. atlikus tyrimą pasitvirtino pažeidimo faktas ir siūloma išvadą perduoti Ligoninės Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjui ir personalo specialistui spręsti dėl darbo pareigų pažeidimo fakto patvirtinimo;

29.2. atlikus tyrimą nepasitvirtino pažeidimo faktas ir siūloma sankcijų netaikyti;

29.3. tyrimo metu paaiškėjus kitoms aplinkybėms, kurios leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas ar kitas pažeidimas, siūloma tyrimą nutraukti ir ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo persiūsti surinktą informaciją įgaliotai tirti institucijai be asmens, pateikusiai informaciją apie pažeidimą, sutikimo;

29.4. tyrimo metu paaiškėjus, kad pranešime išdėstytos aplinkybės nesusijusios su Korupcijos prevencijos komisijos kompetencija nagrinėjant pranešimus apie pažeidimus, siūloma tyrimą nutraukti ir atsižvelgiant į galimo pažeidimo pobūdį perduoti pranešimą nagrinėti kitiems Ligoninės struktūriniais padaliniais ir (ar) komisijoms pagal jų kompetenciją.

30. Su nuasmeninta išvada (užtikrinant pranešėjo duomenų konfidencialumą) darbuotojas, kurio atžvilgiu patikrinimas buvo atliktas, supažindinamas pasirašytinai per dvi darbo dienas po išvados patvirtinimo dienos.

31. Jeigu darbuotojui suteiktas nedarbingumas, jis atostogauja ar yra išvykęs į komandiruotę, su išvada jis supažindinamas per dvi darbo dienas po grįžimo į darbą.

32. Jeigu darbuotojas atsisako pasirašytinai susipažinti su išvada, šis faktas pažymimas pačioje išvadoje (daromas priedas ranka) ir Korupcijos prevencijos komisijos nariai, kurie turėjo supažindinti darbuotoją su išvada, bei Korupcijos prevencijos komisijos pirmininkas pasirašo šalia šio priedas, savo parašais patvirtindami darbuotojo atsisakymo susipažinti su išvada faktą.

33. Baigus nagrinėti pranešime pateiktą informaciją ir patvirtinus išvadą, Korupcijos prevencijos komisija nedelsdama, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo sprendimo patvirtinimo dienos (o jei išvada perduodama Ligoninės Bendrųjų reikalų skyriui spręsti dėl darbo funkcijų vykdymo pažeidimo fakto patvirtinimo, nuo įsakymo dėl šio sprendimo priėmimo dienos) raštu informuoja pranešimą pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, pažeidimą padariusiems asmenims taikytą atsakomybę (jei buvo nustatytas pažeidimo padarymo faktas). Ši informacija teikiama tik tokia apimtimi, kiek tai neprieštaruoja kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems duomenų ir informacijos apsaugą.

34. Informacija pateikta anonimiškai gali būti tirama priklausomai nuo išdėstytų faktų reikšmingumo. Sprendimą dėl tokio pranešimo tyrimo priima Ligoninės direktorius, atsakymai į tokius pranešimus neteikiami.

## **VI. SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS**

35. Ligoninėje užtikrinamas vidiniu kanalu gautos informacijos turinio ir kitų duomenų, leidžiančių identifikuoti informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį, konfidencialumas ir draudimas daryti jo atžvilgiu neigiamą poveikį, neatsižvelgiant į tai, ar asmuo pateikęs pranešimą apie pažeidimą Ligoninėje buvo pripažintas pranešėju, ar ne.

36. Korupcijos prevencijos komisija užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokia teisė turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

37. Pranešėjo duomenys, leidžiantys nustatyti jo tapatybę, gali būti pateikti tik tam asmeniui arba institucijai, kurie nagrinėja informaciją apie pažeidimą. Asmens, pateikusiai informaciją apie

pažeidimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų Ligoninėje, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.

## **VII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

38. Aprašas keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios Ligoninės direktoriaus įsakymu.

39. Dokumentai, susiję su šio Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi Ligoninės dokumentacijos plane nustatytais terminais.

40. Informacija apie pažeidimus teikiama siekiant apsaugoti viešąjį interesą. Informacijos pateikimas siekiant apginti išskirtinai asmeninius interesus nelaikomas pranešimu.

41. Asmenys, pateikę pranešimus, turi teisę į apsaugos, skatinimo ir pagalbos jiems priemones pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas.

42. Asmenys, pateikę pranešimus ir manantys, kad jų atžvilgiu buvo taikomos neigiamo poveikio priemonės dėl pranešime pateiktos informacijos apie pažeidimus Ligoninėje fakto, gali kreiptis į Lietuvos Respublikos prokuratūrą arba teismą.

43. Žinomai melagingos informacijos, taip pat informacijos, sudarančios valstybės ar tarnybos paslaptį, arba informacijos, kuri yra saugoma kaip profesinė paslaptis pateikimas, garantijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą nesuteikiamos.

44. Asmenys, įgyvendinantys Aprašo reikalavimus, už jų pažeidimus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---

## PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(vieta)

| Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys   |  |
|--|--|
| Vardas, pavardė  |  |
| Asmens kodas arba gimimo data, jeigu asmens kodo neturi  |  |
| Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)                        |  |
| Pareigos   |  |
| Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)   |  |
| Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas  |  |
| Informacija apie pažeidimą   |  |
| 1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?   |  |
| 2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?                             |  |
| 3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.   |  |
| Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis  |  |
| Vardas, pavardė  |  |
| Darbovietė   |  |
| Pareigos   |  |
| 4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie. |  |
| 5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.                         |  |
| Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus  |  |
| Vardas, pavardė  |  |
| Pareigos   |  |
| Darbovietė   |  |
| Telefono Nr.   |  |
| El. paštas   |  |

|  |
|--|
| 6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?  |
| 7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą. |
| 8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.                            |
| 9. Papildomos pastabos ir komentarai.  |

Ši patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

|      |         |
|------|---------|
| Data | Parašas |
|------|---------|