

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILKPĖDĖS LIGONINĖS PRIVATUMO IR SLAPUKŲ POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šioje privatumo politikoje (toliau – Politika) pateikiame informaciją, apie tai kaip Viešoji įstaiga Vilkpėdės ligoninė, juridinio asmens kodas 124245322, adresas Vilkpėdės g. 3, LT-03151 Vilnius (toliau - Įstaiga) tvarkome Jūsų asmens duomenis. Politikoje numatyti duomenų tvarkymo tikslai, dėl kurių tvarkome asmens duomenis, asmens duomenų gavėjai, asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas, asmens duomenų saugojimo laikotarpis.

2. Vadovaujames 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendroju duomenų apsaugos reglamentu) (toliau - BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau - ADTAĮ) tvarkant Jūsų asmens duomenis, kuriuos pateikiate interneto svetainėje, susisiekę su mumis el. paštu, paskambinę telefonu ar atvykę į Įstaigą, taip pat kuriuos gauname vykdant sutartis su klientais ir jeigu dalyvaujate atrankose į laisvas darbo vietas ar esate mūsų darbuotojas.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

3. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima tiesiogiai arba netiesiogiai nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens kodą, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

4. **Duomenų subjektas** – pacientai, lankytojai, darbuotojai, tiekėjai, savanoriai ir kiti fiziniai asmenys, kurių duomenis valdo arba tvarko Įstaiga.

5. **Duomenų perdavimas** – Asmens duomenų atskleidimas tretiesiems asmenims perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus (išskyrus paskelbimą visuomenės informavimo priemonėse).

6. **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.

7. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar Asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

8. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.

9. **Duomenų valdytojas** – Viešoji įstaiga Vilkpėdės ligoninė tvarkydama asmens duomenis nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.

10. **Sveikatos duomenys** – asmens duomenys, susiję su fizine ar psichine fizinio asmens sveikata, įskaitant duomenis apie sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, atskleidžiantys informaciją apie to fizinio asmens sveikatos būklę.

III SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, TEISINIS PAGRINDAS

11. Įstaigoje tvarkome šiuos Jūsų asmens duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslas ir teisinis pagrindas:

Tvarkomi asmens duomenys	Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas
<p>Pacientų asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, amžius, lytis, parašas, ligos istorijos numeris, paciento paguldymo / išrašymo (mirties) data ir laikas, lovdienių skaičius, kuriame skyriuje paguldytas, palatos numeris, iš kur atvyko į ligoninę (iš namų ar iš kitos ligoninės), siuntusios įstaigos ligos išrašas, paciento sveikatos duomenys: surinkta anamnezė, siuntimo diagnozė, diagnozė hospitalizuojant, klinikinė diagnozė, galutinė diagnozė, nedarbingumo duomenys, sutikimai dėl paslaugų teikimo, sutikimai dėl rentgeno ir intraveninių procedūrų, Bartelio indeksas, Karnovskio skalės procentas, kraujo tyrimų rezultatai, kitų tyrimų rezultatai, gydytojų specialistų konsultacijų išvados, paciento naudojami medikamentai, slaugos ir gydymo planai, kasdieniniai pacientų stebėjimo planai, epikrizė, patologoanatominio ir histologinio tyrimų išvados</p>	<p>Sveikatos priežiūros paslaugų teikimas</p>	<p>Tvarkyti duomenis būtina siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto interesus, paciento sutikimas</p>
<p>Pacientų įstatyminių atstovų duomenys: vardas, pavardė, telefono numeris, parašas, el. pašto adresas</p>	<p>Tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų</p>	<p>Teisėti duomenų valdytojo interesai</p>
<p>Asmenų, kurie sumoka už pacientui suteiktas sveikatos priežiūros paslaugas asmens duomenys: vardas, pavardė, parašas, banko sąskaitos numeris, el. pašto adresas, telefono numeris</p>	<p>Tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų</p>	<p>Teisėti duomenų valdytojo interesai</p>
<p>Kandidatų asmens duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, telefono numeris, el. pašto adresas, kvalifikacijos duomenys.</p>	<p>Kandidatų atranka į laisvas darbo vietas</p>	<p>Duomenys tvarkomi Jūsų sutikimo pagrindu</p>

Konkurso metu gaunami asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, asmens dokumento numeris, darbo patirties duomenys, kvalifikacijos duomenys.		
Darbuotojų asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, telefono numeris, telefono numeris darbuotojo artimojo, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, banko sąskaitos Nr., vaiko asmens kodas, vardas, pavardė, asmens dokumento Nr., išdavimo data, kas išdavė, neįgalumo duomenys, išsilavinimo dokumento numeris, išdavimo data, licencijos numeris, spaudo Nr., privalomos sveikatos patikros duomenys, kvalifikacijos duomenys, darbuotojo atvaizdas, santuokos / ištuokos liudijimo duomenys, vairuotojo pažymėjimo numeris (tik vairuotojų), darbuotojo vietos nustatymo duomenis naudojant įstaigos transportą (tik vairuotojų).	Darbo santykių administravimas	Duomenys tvarkomi darbo sutarties pagrindu
Tiekėjų atstovų (darbuotojų) asmens duomenys: vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	Sutarčių vykdymo tikslas	Sutartis tarp juridinių asmenų
Lankytojų asmens duomenys: vardas, pavardė, telefono numeris (asmeninis, darbo, kitas), nuolatinės gyvenamosios vietos adresas	Tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų	Teisėti duomenų valdytojo interesai
Savanoriškos veiklos asmens duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, telefono numeris, el. paštas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, parašas.	Savanoriškos veiklos vykdymas	Savanoriškos veiklos sutartis
Tinklapyje atliekama lankytojų elgsenos analizė ir pateikiama darbuotojų kontaktinė informacija bei kiti asmens duomenys: vardas, pavardė, pareigos, el. paštas, telefono numeris, atvaizdas, vaizdo įrašas.	Tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų	Teisėti duomenų valdytojo interesai
Tvarkomi asmens duomenys: asmenys, patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką	Tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų	Teisėti duomenų valdytojo interesai

IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAI

Tvarkomi asmens duomenys	Saugojimo laikotarpis
Pacientų asmens duomenys saugomi	Gydymo stacionare ligos istorija saugoma 25 metus
Asmens duomenys gauti paslaugų teikimo sutarties pagrindu	Saugomi 5 metus pasibaigus paslaugų teikimo sutarčiai
Darbo sutartys ir jų priedai (susitarimai dėl papildomų darbo sutarties sąlygų)	Saugomi 50 metų pasibaigus darbo sutarčiai
Asmens duomenys gauti sutikimo pagrindu	Saugomi tiek laiko kiek yra nurodyta sutikime
Informacinėse technologijose esantys asmens duomenys	Saugomi ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi
Elektroniniame pašte esantys duomenys	Saugomi 3 metus, o po to yra ištrinami
Vaizdo stebėjimo duomenys	Saugomi 14 kalendorinių dienų
Darbuotojų automobilių vietos nustatymo duomenys	Duomenys nėra saugomi
Skambučių įrašų saugojimo laikotarpis	Saugomi 60 kalendorinių dienų pasibaigus einamajam kalendoriniam mėnesiui
Pacientų įstatyminių atstovų duomenys	Saugomi 1 metus
Asmenų, kurie sumoka už pacientui suteiktas sveikatos priežiūros paslaugas asmens duomenys	Saugomi 10 metų
Savanoriškos veiklos asmens duomenys	Savanoriškos veiklos kandidatų registras saugomas – 5 metus; savanoriškos veiklos atlikimo žurnalas saugomas – 3 metus

12. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo laikotarpiui asmens duomenys yra sunaikinami.

V SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS TREČIOSIOMS ŠALIMS

13. Pacientų duomenys perduodami: VĮ Registrų centrui („e.sveikata“ informacinė sistema), privalomojo sveikatos draudimui per informacinę sistemą „SVEIDRA“, UAB Varutis (ESIS), UAB Limeta (laboratorinės informacinė sistema „LIMS“), Vilniaus miesto savivaldybės Socialinių paslaugų skyriui ir kitų rajonų savivaldybėms (pateikiama informacija apie paciento gulėjimo trukmę ir iš kokių lėšų buvo apmokėtas gydymas. Privalomojo socialinio draudimo fondo lėšomis (nemokamai) ar savo lėšomis (mokamai), ši informacija reikalinga paciento išmokų apskaičiavimui ir išmokėjimų tęsimui), Vilniaus socialinės paramos centrui – paciento dokumentai perduodami dėl apgyvendinimo globos namuose, kreipiamasi dėl socialinės pagalbos poreikio nustatymo. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (kai pacientui nustatinėjami neįgalumas ir socialiniai poreikiai), kitoms asmens sveikatos priežiūros įstaigoms – pacientas nėra išrašomas iš ligoninės, bet siunčiamas gydytojo specialisto konsultacijai į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, teisės saugos institucijoms, paciento artimiesiems.

14. Kandidatų asmens duomenys gali būti saugomi užimtumo tarnybos, darbuotojų paieškos, Sveikatos apsaugos ministerijos tinklalapių serveriuose, Valstybės tarnautojų registro bei valstybės tarnybos valdymo informacinėse sistemose (VATARAS ir VATIS).

15. Darbuotojų asmens duomenys perduodami: Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (Sodra), Valstybinei mokesčių inspekcijai,

komerciniams bankams, Valstybinei ligonių kasai (Medicinos elektroninė tobulinimo administravimo sistema - METAS), VĮ registrų centrui (e.sveikata informacinė sistema), privalomojo sveikatos draudimo informacinė sistema „SVEIDRA“, UAB Varutis (informacinė sistema „ESIS“), UAB Limeta (laboratorinės informacinė sistema „LIMS“), Radiacinės saugos centrui, Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai (privatų interesų deklaravimo sistema), UAB Inkompas (įstaigos svetainės valdymas).

16. Tiekėjų atstovų darbuotojų asmens duomenys gali būti perduodami Viešųjų pirkimų tarnybai (informacinė sistema CVP). Viešinant viešųjų pirkimų sutartis susijungiama su „e.sąskaita“ informacine sistema, kurią administruoja VĮ Registrų centras.

17. Valzdo stebėjimo duomenys gali būti perduodami teisėsaugos institucijoms, teismams, ikiteisminėms institucijoms, auditą ar patikrinimus atliekantiems viešiesiems ar privatiems asmenims, kai tokie patikrinimai yra įprasta.

VI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

18. **Teisė žinoti (būti informuotas)** apie savo asmens duomenų tvarkymą.

19. **Teisė susipažinti su savo asmens duomenimis** – turite teisę prašyti, kad Įstaiga patvirtintų, ar su jumis susiję asmens duomenys yra tvarkomi, o jei tokie asmens duomenys yra tvarkomi, turite teisę susipažinti su asmens duomenimis ir gauti apie juos informaciją.

20. **Teisė reikalauti ištaisyti duomenis** – turite teisę reikalauti, kad Įstaiga ištaisytų netikslius ar papildytų neišsamius su Jumis susijusius asmens duomenis.

21. **Teisė reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)** - ši teisė nėra absoliuti ir ją galima įgyvendinti tik tais atvejais, kai: asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi. Atšaukiate savo sutikimą ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti Jūsų asmens duomenis ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti Jūsų asmens duomenis.

22. **Teisė reikalauti apriboti duomenų tvarkymą** - galite reikalauti, kad būtų apribotas Jūsų asmens duomenų tvarkymas, tik dėl šių priežasčių: Jūs užginčijate duomenų tikslumą tokiam laikotarpiui, per kurį mes galime patikrinti Jūsų asmens duomenų tikslumą. Jūsų asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir Jūs nesutinkate, kad Jūsų duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašote apriboti jų naudojimą. Mums nebereikia Jūsų duomenų jų tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia Jums, siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus. Kai Jūsų asmens duomenų tvarkymas yra apribotas, tokius Jūsų duomenis mes galime tvarkyti, išskyrus saugojimą, tik gavę Jūsų sutikimą arba siekdami pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus ir (arba) apsaugoti Jūsų ar kito asmens teises, arba dėl viešojo intereso priežasčių.

23. **Teisė nesutikti** su asmens duomenų tvarkymu ar atšaukti anksčiau duotą sutikimą;

24. **Teisė į duomenų perkeliamumą** - teisė gali būti įgyvendinama tik tais atvejais kai duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis ir kai techniškai įmanoma, tai padaryti.

VII SKYRIUS ORGANIZACINIŲ IR TECHNINIŲ PRIEMONIŲ TAIKYMAS

25. Atsakingai įgyvendiname organizacines bei technines duomenų saugumą užtikrinančias priemones, kurios padeda apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

26. Įgyvendintos saugumo priemonės apima personalo, informacijos, IT infrastruktūros, vidaus ir viešųjų tinklų, taip pat pastatų ir techninių įrenginių apsaugą.

VIII SKYRIUS TURIMŲ ASMENS DUOMENŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

27. Prašymą dėl Jūsų asmens duomenų tvarkymo galite pateikti šiais būdais:

27.1. Atsiųsdami prašymą elektroniniu paštu, prašymas turi būti pasirašytas el. parašu ir atsiųstas el. paštu administracija@vilkpedesligonine.lt.

27.2. Atvykę į Įstaigą adresu Vilkpėdės g. 3, LT-03151 Vilnius, galėsite pateikti prašymą.

28. Atsakysime į Jūsų prašymą per vieną mėnesį (30 kalendorinių dienų) nuo prašymo gavimo dienos dėl teisės žinoti, teisės susipažinti su savo asmens duomenimis, teisės reikalauti ištaisyti duomenis, teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“), teisės reikalauti apriboti duomenų tvarkymą, teisės nesutikti ir teisės į duomenų perkeliamumą.

29. Galime pratęsti terminą esant tam tikroms aplinkybėms dar dviems mėnesiams (60 kalendorinių dienų). Pratęsus terminą, per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo pranešime Jums, kad terminas yra pratęstas ir nurodysime termino pratęsimo priežastis.

30. Turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, jeigu manote, kad netinkamai tvarkome Jūsų asmens duomenis (www.ada.lt).

IX SKYRIUS INTERNETO SVETAINĖ

31. **Slapukai** - Slapukas yra nedidelis iš raidžių ir skaitmenų sudarytas failas, kurį Jūsų sutikimu mes įrašome į Jūsų naršyklę arba standųjį Jūsų kompiuterio diską. Siekdami skirtingų tikslų, naudojame skirtingus slapukus. Slapukai taip pat padeda mums atskirti Jus nuo kitų Interneto svetainės naudotojų, taigi užtikrina malonesnę svetainės naudojimo patirtį ir leidžia tobulinti Interneto svetainę. Mes naudojame tik du Būtinuosius slapukus, kurių detalią aprašymą rasite:

Pavadinimas	Slapuko kategorija	Aprašymas	Galiojimas	Naudojami duomenys
93cb8f630c43 5871b22ea633 6db80d60	Būtinasis slapukas	Slapukas skirtas Interneto svetainės funkcionalumo vientisumo užtikrinimui	Iki puslapio uždarymo	Atsitiktinai sugeneruotas identifikavimo numeris.
modaldone	Būtinasis slapukas	Slapukas skirtas Interneto svetainės funkcionalumo vientisumo užtikrinimui	Iki puslapio uždarymo	Atsitiktinai sugeneruotas identifikavimo numeris.

Šie slapukai yra būtini tam, kad mūsų svetainė galėtų veikti. Tokiais slapukais tvarkomų duomenų pagrindas yra tinkamas sutarties vykdymas Jums lankantis Interneto svetainėje, o mums užtikrinant apsilankymo kokybę bei saugumą. Šiais slapukais aktyvinamos pagrindinės svetainės naršymo ar prieigos funkcijos. Be šių slapukų svetainė tinkamai neveiks.

32. **Socialinės žiniasklaidos priemonės** - Visą informaciją, kurią mums pateikiate socialinės žiniasklaidos priemonėmis (įskaitant pranešimus, laukelių „Like“ ir „Follow“ naudojimą, bei kitą komunikaciją), kontroliuoja socialinio tinklo valdytojas. Mūsų Interneto svetainėje pateikiamos nuorodos į mūsų paskyras socialinės žiniasklaidos priemonėse.

Šiuo metu turime „Facebook“ paskyrą - <https://www.facebook.com/V%C5%A1%C4%AE-Vilkp%C4%97d%C4%97s-ligonin%C4%97-1908241056108887/>, kurio privatumo pranešimas yra pateikiamas adresu <https://www.facebook.com/privacy/explanation>. Rekomenduojame perskaityti

trečiųjų šalių privatumo pranešimus ir tiesiogiai susisiekti su paslaugų teikėjais, jei Jums kyla bet kokių klausimų dėl to, kaip jie naudoja Jūsų asmens duomenis.

X SKYRIUS PRIVATUMO POLITIKOS PAKEITIMAI

33. Privatumo politikos pakeitimai bus skelbiami tinklapyje, kad galėtumėte susipažinti.
