

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILKPĖDĖS LIGONINĖS
PPRIĖMIMO IR KONSULTACIJŲ SKYRIAUS
KONSULTACIJŲ IR KITŲ PASLAUGŲ POSKYRIO
GYDYTOJO PSICHIATRO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Vilkpėdės ligoninės (toliau – įstaiga) Priėmimo ir konsultacijų skyriaus Konsultacijų ir kitų paslaugų poskyrio gydytojo psichiatro (toliau – gydytojas psichiatras) pareigybės aprašymas nustato veiklos sritis, pareigas, teises ir atsakomybę.

2. Gydytoją psichiatrą pareigoms skiria, sudaro darbo sutartį, skiria paskatinimus arba drausmines nuobaudas ir atleidžia iš pareigų, nustato atlyginimo dydį, skiria priedus, premijas ir priemokas, leidžia į komandiruotes ir kvalifikacijos kėlimo kursus įstaigos direktorius.

3. Gydytojas psichiatras yra tiesiogiai pavaldus Priėmimo ir konsultacijų skyriaus vedėjui (toliau – vedėjas).

4. Gydytojas psichiatras turi atitikti šiuos reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį medicinos studijų krypties išsilavinimą, gydytojo psichiatro profesinę kvalifikaciją, turėti galiojančią medicinos praktikos licenciją šiai veiklai ir spaudą, išduotą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

4.2. išmanyti, mokėti, įtarti, diagnozuoti ir gydyti gydytojo psichiatro medicinos normai, patvirtintai Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-601 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 53:2019 „Gydytojas psichiatras“ patvirtinimo“ (toliau – gydytojo psichiatro medicinos norma), priskirtas ligas;

4.3. išmanyti sveiko ir sergančio žmogaus psichologiją;

4.4. mokėti valstybinę kalbą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

4.5. žinoti ir vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais psichikos sveikatos priežiūros paslaugų teikimą stacionarinėse asmens sveikatos priežiūros įstaigose, įstaigos įstatais, direktoriaus įsakymais, kokybės vadybos sistemos procedūromis, konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašu ir šiuo pareigybės aprašymu;

4.6. žinoti medicininių dokumentų formavimo taisyklių reikalavimus;

4.7. mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

4.8. mokėti bendrauti su pacientais ir kolegomis;

4.9. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;

4.10. mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu, įstaigoje įdiegtomis informacinėmis sistemomis, gebėti deramai pritaikyti savo darbe modernias kompiuterines informacijos paieškos ir archyvavimo programas, mokėti naudotis šiuolaikinėmis biuro technikos priemonėmis.

5. Gydytojas psichiatras dirba savarankiškai, bendradarbiaudamas su kitais sveikatos priežiūros specialistais.

6. Gydytojo psichiatro kompetencijos apibrėžtos gydytojo psichiatro medicinos normoje.

II. PAREIGOS

7. Gydytojo psichiatras privalo:

7.1. teikti būtinąją medicinos pagalbą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

7.2. dirbti vadovaudamasis gydytojo psichiatro medicinos norma ir kitais gydytojo psichiatro praktiką reglamentuojančiais teisės aktais ir užtikrinti teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę;

7.3. propaguoti sveiką gyvenseną, ligų profilaktikos ir sveikatos tausojimo bei ugdymo priemones;

7.4. bendradarbiauti su įstaigos asmens sveikatos priežiūros ir slaugos darbuotojais;

7.5. laikytis profesinės etikos ir deontologijos principų, gerbti pacientų teises ir jų nepažeisti, saugoti profesinę paslaptį ir visą informaciją apie pacientą laikyti konfidencialia; kitiems asmenims ši informacija gali būti atskleista teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka;

7.6. laikytis licencijuojamos sveikatos priežiūros specialisto veiklos sąlygų;

7.7. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės, elektrosaugos, asmens duomenų saugos reikalavimų, žinoti veiksmus ekstremalių situacijų atvejais, žinoti ir vykdyti įstaigos direktoriaus įsakymus, vykdyti visas darbuotojo pareigas, nustatytas įstaigos vidaus ir darbo tvarkos taisyklėse, konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos apraše, norminiuose teisės aktuose, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei šiame pareigybės aprašyme;

7.8. laikytis licencijuojamos sveikatos priežiūros specialisto veiklos sąlygų;

7.9. tvarkyti gydytojo psichiatro praktikos dokumentus Lietuvos Respublikos teisės aktų ir įstaigoje nustatyta tvarka;

7.10. paaiškinti gydytojo psichiatro praktikos aplinkybes Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, teisėsaugos institucijų ir kitų kontroliuojančių institucijų prašymu;

7.11. taikyti Lietuvos Respublikoje tik medicinos mokslo ir praktikos įrodymais pagrįstus, saugius tyrimo, diagnostikos ir gydymo metodus;

7.12. naudoti tik teisės aktų reikalavimus atitinkančias medicinos priemones (priedais). Užtikrinti, kad medicinos priemonės (priedais) būtų naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka ir vadovaujantis gamintojų su medicinos priemone (priedais) pateikiama informacija;

7.13. informuoti vedėją apie incidentus, neatitiktis ir imtis priemonių jas pašalinti;

7.14. teikti paslaugas pacientams neatsižvelgiant į tautybę, lytį, amžių, politinę ir socialinę padėtį;

7.15. nuolat tobulinti profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

7.16. periodiškai tikrintis sveikatą teisės aktų nustatyta tvarka;

7.17. deklaruoti privačius interesus teisės aktų nustatyta tvarka;

7.18. dirbti nustatytu darbo laiku;

7.19. išeinant atostogų ar iš darbo, informuoti apie einamuosius darbus, perduoti dokumentus/darbo priemones vaduojančiam asmeniui ar tiesioginiam vadovui;

7.20. vykdyti visas darbuotojo pareigas, nustatytas Įstaigos vidaus ir darbo tvarkos taisyklėse, konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos apraše, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose, Įstaigos įstatuose, direktoriaus įsakymuose, direktoriaus patvirtintose kokybės vadybos sistemos procedūrose bei šiame pareigybės aprašyme;

7.21. vykdyti kitus vedėjo pavidimus savo kompetencijos ribose.

III. TEISĖS

8. Gydytojas psichiatras turi teisę:
- 8.1. konsultuoti kitų specialybių gydytojus savo kompetencijos ribose;
 - 8.2. išrašyti receptus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 8.3. išduoti medicininius ar sveikatos pažymėjimus (pažymas) Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
 - 8.4. atsisakyti teikti sveikatos priežiūros paslaugas, jei tai prieštarauja gydytojo profesinės etikos principams arba gali sukelti realų pavojų paciento ar gydytojo gyvybei, išskyrus atvejus, kai teikiama būtinoji medicinos pagalba;
 - 8.5. nustatyti asmens mirties faktą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 8.6. gauti darbui būtiną informaciją apie konsultuojamus pacientus;
 - 8.7. tvarkyti paciento duomenis, įskaitant sveikatos duomenis, vykdant gydytojo psichiatro medicinos normoje nurodytą veiklą, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pacientų asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka;
 - 8.8. dalyvauti pasitarimuose, konferencijose, kuriose nagrinėjami asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros klausimai;
 - 8.9. siūlyti tiesioginiam vadovui, kaip gerinti paslaugų teikimą;
 - 8.10. gydytojas psichiatras gali turėti ir kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos teisės aktais.

IV. ATSAKOMYBĖ

9. Gydytojas psichiatras už padarytas profesines ir medicinos etikos klaidas, aplaidumą, jam priskirtų pareigų ar pavedimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą, padarytą žalą dėl savo kaltės, kitus tarnybinius nusižengimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir įstaigos darbo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku, pareigybės aprašymą gavau:

(Vardas, pavardė) (parašas)

20__ m. _____ mėn. __ d.