

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILKPĖDĖS LIGONINĖS
VIDAUS KONTROLĖS SKYRIAUS
INFEKCIJŲ KONTROLĖS SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Vilkpėdės ligoninės (toliau vadinama – Įstaiga) Vidaus kontrolės skyriaus (toliau vadinama – VK skyrius) infekcijų kontrolės specialisto pareigybės aprašymas skirtas nustatyti infekcijų kontrolės specialisto kvalifikacijos reikalavimus, funkcijas, teises ir atsakomybę.

2. Infekcijų kontrolės specialistas turi atitikti šiuos reikalavimus:

2.1. turėti aukštąjį universitetinį medicinos ar visuomenės sveikatos mokslų ar jam prilygintą išsilavinimą, būti išklausišiam teisės aktais nustatyta kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičių;

2.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirties sveikatos priežiūros srityje;

2.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatos sistemą, hospitalinės infekcijos valdymą ir priežiūrą;

2.4. žinoti Įstaigoje teikiamas paslaugas, jų teikimo tvarką ir procedūras;

2.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti ir mokėti taikyti dokumentų ir teisės aktų rengimo taisykles;

2.6. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programomis;

2.7. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą.

3. Infekcijų kontrolės specialistą pareigoms skiria, su juo sudaro darbo sutartį, nustato jo darbo užmokesčio dydį, skiria priedus, premijas ir priemokas, leidžia atostogų, skatina ar įspėja dėl darbo funkcijų pažeidimų, jo sutikimu perkelia į kitas pareigas ir atleidžia iš pareigų Įstaigos direktorius ar jį pavaduojantis

4. Infekcijų kontrolės specialistas yra pavaldus VK skyriaus vedėjui, jam nesant – pavaduojančiam jį asmeniui.

5. Infekcijų kontrolės specialistas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Įstatymais ir kitais galiojančiais teisės aktais, Lietuvos respublikos Vyriausybės nutarimais, įstatymais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens sveikatos priežiūros įstaigos veiklą, Įstaigos įstatais, Vidaus kontrolės skyriaus nuostatais, kokybės vadybos sistemos procedūromis, direktoriaus įsakymais, vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis, darbo saugos, gaisrinės, elektros saugos reikalavimais, duomenų saugos reikalavimais, Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašu ir šiuo pareigybės prašymu.

II. FUNKCIJOS IR PAREIGOS

6. Infekcijų kontrolės specialisto kompetencijos apima šias veiklos sritis:

6.1. Programų valdymas: infekcijos kontrolės programos kūrimas ir atsakomybė už jos įgyvendinimą. Infekcijų kontrolės programos, darbo plano ir projektų valdymas.

6.2. Kokybės gerinimas. Dalyvauja kokybės ir rizikos valdyme, darbuotojų mokymuose infekcijų kontrolės temomis, profesinės praktikos audito atlikime ir veiklos vertinime, dalyvauja moksliniuose tyrimuose.

6.3. Hospitalinių infekcijų epidemiologinė priežiūra ir ištyrimas. Epidemiologinės priežiūros kūrimas, epidemiologinės priežiūros sistemos valdymas (įgyvendinimas, sekimas, vertinimas), protrūkių nustatymas, ištyrimas ir valdymas.

6.4. Infekcijų kontrolės veiklos. Kurti infekcijų kontrolės intervencijos, įgyvendinti infekcijų kontrolės procedūras, dalyvauti antimikrobinio atsparumo valdyme, teikti konsultacijas dėl tinkamiausių laboratorinių tyrimų ir laboratorinių duomenų naudojimo, Medicinos priemonių/prietaisų nukenksminimas ir sterilizacija, Infekcijų šaltinių aplinkoje kontrolė.

7. Pagrindinės Infekcijų kontrolės specialisto funkcijos yra:

7.1. rengti ir stebėti infekcijų kontrolės epidemiologinės priežiūros ir valdymo programos rengimas ir teikimas, programos koordinavimas;

7.2. kurti ir koordinuoti hospitalinių infekcijų (toliau – HI) bei jų rizikos veiksnių priežiūros sistemos kūrimas ir koordinavimas;

7.3. sergamumo HI analizė ir informacijos teikimas padaliniams, kitoms įstaigoms;

7.4. HI protrūkių tyrimas, lokalizavimas ir likvidavimas;

7.5. infekcijų atsiradimo ir plitimo priežasčių tyrimų atlikimas;

7.6. dalyvauti analizuojant informaciją apie sukėlėjų jautrumą antibiotikams ir antimikrobinių preparatų vartojimą;

7.7. dalyvauti rengiant racionalaus antimikrobinių preparatų vartojimo tvarkos projektą įstaigoje;

7.8. priemonių mažinančių darbuotojų infekcijų riziką rengimas ir teikimas Įstaigos vadovui tvirtinti ir jų vykdymo koordinavimas;

7.9. infekcijų valdymo kokybės vadybos sistemos procedūrų, taisyklių rengimas ir teikimas Įstaigos direktoriui tvirtinti;

7.10. dalyvauji rengiant medicininių bei slaugos procedūrų aprašymus;

7.11. darbuotojų higieninių įgūdžių kontrolės vykdymas;

7.12. Įstaigos higienos būklės analizė ir vertinimas, infekcijų prevencijos efektyvumo analizė ir vertinimas;

7.13. dalyvauti parenkant ir diegiant naujas technologijas bei priemones, galinčias turėti įtakos infekcijų plitimui;

7.14. nuolatinio įstaigos darbuotojų mokymo organizavimas infekcijų prevencijos klausimais;

7.15. Įstaigos darbuotojų konsultavimas visais infekcijų valdymo klausimais;

7.16. informacijos rengimas ir hospitalinių infekcijų epidemiologinės priežiūros ir valdymo klausimų svarstymas įstaigos administracijos posėdžiuose ir kt.;

7.17. informacijos rengimas ir periodinis teikimas įstaigos darbuotojams, tiesiogiai įstaigos vadovui apie infekcijų epidemiologinę priežiūrą ir valdymą.

7.18. vykdyti kitus pavedimus, susijusius su darbo funkcijų vykdymu.

8. Infekcijų kontrolės specialisto pareigos:

8.1. laikosi visų darbuotojo pareigų, nustatytų Įstaigos vidaus ir darbo taisyklėse, konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos apraše, norminiuose teisės aktuose, Lietuvos respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose, Įstaigos įstatuose, direktoriaus įsakymuose, bei šiame pareigybės aprašyme vykdydamas;

8.2. periodiškai tikrinasi savo sveikatą teisės aktų nustatyta tvarka;

8.3. dirba nustatytu darbo laiku;

8.4. laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės, elektrosaugos reikalavimų, žino veiksmus ekstremalių situacijų atvejais;

8.5. vengia asmeninių ir darbo interesų konfliktų, kenkiančių Įstaigos vardui bei prieštaraujančių jos veiklos tikslams;

8.6. nediskriminuoja kolegų dėl lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimų, įsitikinimų ar pažiūrų;

8.7. tobulina savo kvalifikaciją savarankiškai, konferencijose, seminaruose bei kituose renginiuose;

8.8. naudoja darbui skirtas Įstaigos darbo priemones pagal paskirtį ir jas tausoja;

8.9. išeinant iš darbo ar atostogų, informuoja apie einamuosius darbus, perduoda dokumentus/darbo priemones vaduojančiam asmeniui ar tiesioginiam vadovui.

IV. TEISĖS

9. Pagal savo kompetenciją priimti sprendimus gauti dokumentus ir informaciją, reikalingą jo pareigoms atlikti.

10. Naudotis Įstaigos darbo priemonėmis vykdant pavedimus ir užduotis.

11. Kelti kvalifikaciją, dalyvauti mokymuose, seminaruose;

12. Turėti kitų teisių, numatytų Lietuvos Respublikos Įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

V. ATSAKOMYBĖ

13. Infekcijų kontrolės specialistas už savo veiklą atsiskaito VK skyriaus vedėjui, o jam nesant – Įstaigos direktoriui.

14. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Susipažinau ir sutinku, pareigybės aprašymą gavau:

(Vardas, pavardė) (parašas)

20__ m. _____ mėn. _____ d.